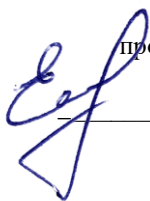


П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива журналистов-штатных
сотрудников редакции СМИ "Вестник оперативной
хирургии и топографической анатомии"
протокол №1 от «20» марта 2026 г.

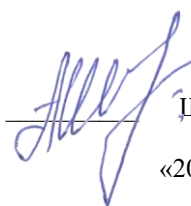


Жуковская Елена Вячеславовна

«20» марта 2026 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ "Вестник оперативной хирургии и
топографической анатомии"



Шуляковская Анастасия Сергеевна

«20» марта 2026 г.

УСТАВ

редакции средства массовой информации
"Вестник оперативной хирургии и топографической анатомии"

1. Общие положения

1.1 Редакция средства массовой информации (в дальнейшем именуемого "СМИ") "Вестник оперативной хирургии и топографической анатомии" (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации сетевого издания "Вестник оперативной хирургии и топографической анатомии", регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ №ФС77-79753 от 27.11.2020.

1.2 Учредителем и издателем СМИ "Вестник оперативной хирургии и топографической анатомии" – "Вестник ОХиТА" является гражданин Российской Федерации Шуляковская Анастасия Сергеевна.

1.3 Редакция может выступать в качестве учредителя СМИ, издателя, распространителя, собственника имущества редакции. Редакция не является юридическим лицом.

1.4 Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление редакцией осуществляется в соответствии с настоящим уставом.

1.5 Финансирование деятельности редакции осуществляется учредителем в порядке, установленном настоящим уставом.

1.6 По обязательствам, возникшим в результате деятельности редакции, учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности редакции

2.1 Предметом деятельности редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной учредителем при его регистрации как СМИ.

2.2 Целями редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ.

2.3 Основными задачами редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4 Направлениями деятельности редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5 Права редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности учредителя

3.1 Учредитель осуществляет свои права в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящим уставом.

3.2 Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном

настоящим уставом порядке;

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (далее – заявление учредителя). Максимальный объем заявления учредителя не может превышать 20% объема издания. Срок, в который учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 3 дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества редакции

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим уставом и входящим в его компетенцию.

3.3 Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим уставом;

- оказывать редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

2.4 По претензиям и искам, связанным с заявлением учредителя, ответственность несет учредитель.

4. Права и обязанности редакции

4.1 В соответствии со ст. 19 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I "О средствах массовой информации" в качестве редакции СМИ выступает учредитель.

В связи с тем, что учредителем СМИ является физическое лицо регистрация редакции СМИ в качестве юридического лица не предусмотрена.

4.2 Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I "О средствах массовой информации".

4.3 Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
 - осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
 - обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
 - публиковать заявления учредителя полностью и в указанные им сроки;
 - соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
 - соблюдать требования ст. 27 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";
 - размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";
 - размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
 - предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;
 - соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
 - редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
 - редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);
- 4.4 Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.
- 4.5 Никто не вправе обязать редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законом.

5. Имущественные и финансовые отношения учредителя и редакции

5.1 Любое имущество, используемое редакцией, является собственностью учредителя.

5.2 Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются исключительно учредителем.

6. Управление редакцией

6.1 Управление редакцией осуществляет главный редактор.

6.2 Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения учредителя.

6.3 Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок.

6.4 Главный редактор подотчетен учредителю в соответствии с уставом и иными актами учредителя. Компетенция главного редактора устанавливается настоящим уставом.

6.5 Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление редакцией.

6.6 Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7 Главный редактор:

- представляет интересы редакции в отношениях с учредителем, органами государственной

власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу редакции, определяет структуру редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно – тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим уставом или иными документами учредителя.

6.8 Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер

Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Права главного редактора:

- Участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ.

- Может заключить договоры с редакцией, учредителем, издателем и распространителем.

Обязанности главного редактора:

- Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет (в эфир).

- Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

- Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

- Руководит редакцией СМИ.

- Главным редактором по согласованию с издателем определяется тираж периодического печатного издания, аудио-, видео-, кинохроникальной программы

- Главный редактор несет ответственность за отправку обязательного экземпляра СМИ.

7. Ответственность учредителя и редакции

7.1. Учредитель и редакция несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

7.2. Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ;

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";

8.3. Права и обязанности журналистов определяются главой 5 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";*

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции, вносит руководству редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;

Журналистский коллектив принимает устав редакции, который подлежит утверждению учредителем;

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива СМИ.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива;

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем;

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему уставу.

* В соответствии с законодательством о СМИ к правам журналиста относятся права:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 закона "О СМИ";
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

Обязанности журналиста:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;
- журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего устава повторно после получения предупреждения учредителя;
 - издание СМИ является убыточным;
 - Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
 - производство и выпуск СМИ признаны учредителем нецелесообразными по иным основаниям.
- Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается учредителем.

9.3. Решение учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1 Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит учредителю. В случае смены учредителя, изменения состава соучредителей, в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае наступления смерти учредителя СМИ – физического лица права на средства индивидуализации СМИ, в том числе на наименование СМИ, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие средства, переходит от учредителя к его наследникам в порядке универсального правопреемства по правилам третьей части гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2 Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3 В случае прекращения деятельности СМИ право на название СМИ сохраняется за Учредителем. Права на средства индивидуализации СМИ, в том числе на наименование СМИ, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие средства, переходит от учредителя к его наследникам в порядке универсального правопреемства по правилам третьей части гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

11.1 В случае смены учредителя весь объем его прав и обязанностей переходит к его правопреемнику.

11.2 Переход права и обязанностей учредителя к его правопреемнику закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи учредителем соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11.3 При переходе прав и обязанностей от учредителя к третьему лицу учредителем все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.4 В случае смерти физического лица, которым является учредитель СМИ (редакции СМИ), права и обязанности которого не перешли к иному лицу в соответствии с ч. 4 ст. 18 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", регистрация СМИ утрачивает силу, выпуск СМИ прекращается.

11.5 Смена учредителя, изменение состав соучредителей, наименования (названия), языка (языков), примерной тематики и (или) специализации СМИ, территории распространения продукции СМИ, а также форсы и (или) вида периодического распространения допускаются лишь при условии внесения соответствующих изменений в запись о регистрации СМИ. Внесение изменений в запись о регистрации СМИ осуществляется в том же порядке, что и регистрация СМИ.

11.6 В течение месяца со дня изменения места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ, принятия решения о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности СМИ учредитель обязан уведомить об этом регистрирующий орган. Уведомление представляется в регистрирующий орган в письменной форме непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1 На момент утверждения устава редакции не зарегистрирована как юридическое лицо

12.2. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

12.3 В случае ликвидации редакции выпуск средства массовой информации "Вестник оперативной хирургии и топографической анатомии" прекращается;

12.4 Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы редакции СМИ принимает учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы редакции ее права переходят к правопреемнику;

12.5 По решению учредителя редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

12.6 Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством;

12.7 Реорганизация редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если учредителем не будет принято иного решения;

12.8 При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции;

12.9 При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику;

12.10 При ликвидации редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет редакции (или учредителя) в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок утверждения и изменения устава редакции

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции сетевого издания и утверждается учредителем;

13.2. Изменения и дополнения в устав редакции средства массовой информации предлагаются учредителем по собственной инициативе, по предложению редакции принимаются в соответствии с п. 10.1 настоящего устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем.

13.3. В случае отказа учредителя утвердить внесенные редакцией изменения к уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров (формирования согласительной комиссии, право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами);

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – тридцать дней.